



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MELY RAHMAWATI, SE, MM.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUKIMIN, SH**

Jabatan : Sekretaris BAPPELITBANGDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

TUKIMIN, SH

Pembina Tingkat I

NIP. 19670312 199203 1 007

Pihak Pertama,

MELY RAHMAWATI, SE, MM.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19840528 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Keuangan

No.	Sasaran Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pengelolaan administrasi keuangan perangkat daerah	Presentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti	Persen	100
1.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	29
1.2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	192
1.3	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	600


No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Administrasi keuangan perangkat daerah	4,191,662,000	APBD
1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,007,729,000	APBD
1.2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	132,325,000	APBD
1.3	Koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	51,608,000	APBD

Purbalingga, 02 Januari 2023

Pihak Kedua


TUKIMIN, SH
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19670312 199203 1 007

Pihak Pertama


MELY RAHMAWATI, SE, MM
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19840528 201001 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURDIN FEMI HANTORO, SS**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TUKIMIN, SH**

Jabatan : Sekretaris BAPPELITBANGDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,


TUKIMIN, SH
Pembina Tingkat I
NIP. 19670312 199203 1 007

Pihak Pertama,


NURDIN FEMI HANTORO, SS
Penata Tingkat I
NIP. 19710713 200604 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawai


No	Sasaran Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	Laporan BMD yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	Persen	100
1.1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Bulan	12
2.1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	5
2.2	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	9
2.3	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	12
2.4	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12
2.5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
2.6	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	24
3	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12
3.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	2
3.2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
3.3	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	2
3.4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	14
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	12
4.1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak	Unit	29
4.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10

4.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1
-----	--	--	------	---

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Administrasi Barang Milik Daerah sesuai ketentuan	6,756,000	APBD
1.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6,756,000	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	35,141,000	APBD
2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,826,000	APBD
2.2	Penyediaan bahan logistik kantor	12,477,000	APBD
2.3	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	996,000	APBD
2.4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2,739,000	APBD
2.5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	7,989,000	APBD
2.6	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	9,114,000	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	450,450,000	APBD
3.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	630,000	APBD
3.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	104,640,000	APBD
3.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	622,000	APBD
3.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	344,558,000	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	281,047,000	APBD
4.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	254,167,000	APBD
4.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6,129,000	APBD
4.3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20,751,000	APBD

Purbalingga, 02 Januari 2023

Pihak Kedua


TUKIMIN, SH
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19670312 199203 1 007

Pihak Pertama


NURDIN FEMI HANTORO, SS
 Penata Tingkat I
 NIP. 19710713 200604 1 013